Образец на публична покана по чл. 51 от ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: ИНЛАБ ООД		
Адрес: ул. Петър Райчев №24, офис 5		
Град: Варна	**Пощенски код:** 9000	**Държава:** Република България
За контакти: **Лице/а за контакт:** Георги Кюркчиев	**Телефон:** 0887603261	
Електронна поща: office@inlab.bg	**Факс**: НП	
Интернет адрес/и *(когато е приложимо):* https://www.inlab.bg/		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☑ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (*моля, уточнете*):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☑ друго (*моля, уточнете*): Изграждане на електрически инсталации

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)		
(а) Строителство ☐	**(б) Доставки** ☐	**(в) Услуги** ☑
☐ Изграждане ☐Проектиране и изпълнение	☐ Покупка ☐ Лизинг	Категория услуга: № 7

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИНЛАБ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

□ Рехабилитация, реконструкция □ Строително-монтажни работи	□ Покупка на изплащане □ Наем за машини и оборудване □ Комбинация от изброените □ Други (моля, пояснете) …….....	
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ **код NUTS:** □ □ □ □ □	Място на изпълнение на доставка: _____ _____ **код NUTS:** □ □ □ □ □	Място на изпълнение на услугата: гр. Варна, ул. Петър Райчев №24, офис 5 **код NUTS: BG331**

II.1.2) Описание на предмета на процедурата: „Изграждане на:
1. Система за защита на информацията в локална мрежа;
2. Система за архивиране на информация;
3. Система за управление на съхранението и споделянето на информация”

II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV):
(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)
72222300 - Услуги, свързани с информационни технологии;
72252000 - Услуги по архивиране на данни.

II.1.4) Обособени позиции: да□ не ☑

Ако да, офертите трябва да бъдат подадени *(отбележете само едно):*

само за една обособена позиция □	за една или повече обособени позиции □	за всички обособени позиции □

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем *(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)*
1. Изграждане на система за защита на информацията в локална мрежа – 1 бр.
2. Изграждане на система за архивиране на информация – 1 бр.
3. Изграждане на система за управление на съхранението и споделянето на информация – 1 бр.

Прогнозна стойност в евро, без ДДС *(когато е приложимо)*
(*в цифри*):
1. Изграждане на система за защита на информацията в локална мрежа: 1 бр. х 8 396,44 евро без ДДС = 8 396,44 евро без ДДС
2. Изграждане на система за архивиране на информация: 1 бр. х 6 705,59 евро без ДДС = 6 705,59 евро без ДДС
3. Изграждане на система за управление на съхранението и споделянето на информация: 1 бр. х 8 340,70 евро без ДДС = 8 340,70 евро без ДДС
Обща прогнозна стойност за процедурата: 23 442,73 евро без ДДС
Забележка: Посочените прогнозни стойности (единична и обща) представлява

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИНЛАБ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

максимален разполагаем финансов ресурс на Бенефициента. В тази връзка, Бенефициентът няма да приема и ще отстранява от участие в процедурата оферти, в които предложената единична и/или обща цена надвишава посочените прогнозни стойности.

II.3) Срок на договора:

Срок за изпълнение в месеци □□ *или* дни: 70 календарни дни (от сключване на договора), но не повече от срока на действие на договора за безвъзмездна финансова помощ.
Краен срок на договор за БФП: 23.12.2026г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата:

III.1.1) Изискуеми гаранции *(когато е приложимо)***:**

Гаранция за добро изпълнение *(не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):*

Гаранцията за добро изпълнение е в размер на 5% от общата стойност на договора без ДДС.
Гаранцията за добро изпълнение може да се внесе по банков път по сметка на фирмата или да се представи под формата на банкова гаранция или застраховка.
Когато кандидатът избере да внесе гаранцията за добро изпълнение по банков път, това следва да стане по следната сметка:
Банка: Юробанк България АД
IBAN: BG33BPBI79451062066701
BIC: BPBIBGSF
Когато Кандидатът избере гаранцията за добро изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- с възможност да се усвои изцяло или на части;
- в полза на ИНЛАБ ООД;
- със срок на валидност най-малко срока на изпълнение по договора, плюс 30 (тридесет) календарни дни

Когато Кандидатът избере гаранцията за добро изпълнение да бъде под формата на застраховка:

- следва да бъде издадена в полза на Бенефициента;
- Бенефициентът трябва да бъде посочен като трето ползващо се лице;
- да обезпечава изпълнението на договора за изпълнение, чрез покритие на отговорността на Кандидата;
- да бъде за изисквания в договора за изпълнение срок и със срок на валидност най-малко срока на изпълнение по договора, плюс 30 (тридесет) календарни дни.

Кандидатът, определен за изпълнител, представя платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение или банковата гаранция или оригинален екземпляр на застрахователна полица при сключване на договора за изпълнение.
Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИНЛАБ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

– Финално плащане в размер на 100% от общата цена на услугите, дължимо в срок до 60 календарни дни, след подписан приемо-предавателен протокол и издадена фактура.
III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: *(когато е приложимо)***: НЕПРИЛОЖИМО**
III.1.4) Други особени условия *(когато е приложимо)***: да☑ не □** **Ако да,** опишете ги: 1. Предложената обща цена следва да бъде крайна и да включва всички разходи за доставка, внедряване, конфигуриране, интеграция, лицензиране и гаранционна поддръжка на предложените решения съгласно оферирания в офертата срок, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол.

III.2) Условия за участие:

III.2.1) Правен статус:	
Изискуеми документи: 1. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.; 3. За обединения, които не са юридически лица, се представя договор/споразумение за създаване на обединението (оригинал или заверено от кандидата копие). В документа задължително се посочва представляващия/те обединението, както и разпределението на дейностите по предмета на поръчката между участниците в обединението. Документите по т. 1 и 2 по-горе се представят за всеки от участниците в обединението. В случай, че участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, условие за подписване на договор е представянето на заверено копие от удостоверение за регистрация на създаденото обединение в регистър БУЛСТАТ, или еквивалентен документ съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.	
III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.): НЕПРИЛОЖИМО	
Изискуеми документи и информация: **НЕПРИЛОЖИМО**	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*: **НЕПРИЛОЖИМО**
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.): НЕПРИЛОЖИМО	
Изискуеми документи и информация: **НЕПРИЛОЖИМО**	Минимални изисквания *(когато е приложимо)*: **НЕПРИЛОЖИМО**

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите:

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: *(моля, отбележете приложимото)*
най-ниска цена □ **ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл** □

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИНЛАБ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

оптимално съотношение качество – цена ☑

☑ показатели, посочени в Методиката за оценка

Показатели:	**Тежест**
1. Предложена обща цена – П1	30%
2. Срок за изпълнение в календарни дни – П2	40%
3. Допълнителни технически и/или функционални характеристики – П3	30%

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ: BG16RFPR001-1.012-0363-C01

IV.2.2) Срок за подаване на оферти:
Дата: 13/10/2026 *(дд/мм/гггг)*
Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата
Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) (*https://eumis2020.government.bg*)

IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1. http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Европейските структурни и инвестиционни фондове;
2. https://eumis2020.government.bg - интернет адрес на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН)
3. https://www.inlab.bg/ - интернет сайт на Бенефициента

IV.2.5) Срок на валидност на офертите:
До □□/□□/□□□□ *(дд/мм/гггг)*
или
в месеци: 5 *или* дни: □□□ *(от крайния срок за получаване на оферти)*

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.III.2.1. от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.1*:

1. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);
3. За обединения, които не са юридически лица, се представя договор/споразумение за създаване на обединението (оригинал или заверено от кандидата копие). В документа задължително се посочва представляващия/те обединението, както и разпределението на дейностите по предмета на поръчката между участниците в обединението. Документите по т. 1 и 2 по-горе се представят за всеки от участниците в обединението.

В случай, че участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, условие за подписване на договор е представянето на заверено копие от удостоверение за регистрация на създаденото обединение в регистър БУЛСТАТ, или еквивалентен документ съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИНЛАБ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.2.)*: НЕПРИЛОЖИМО

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.III.2.3 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.III.2.3.)*: НЕПРИЛОЖИМО

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, А.3 за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*: НЕПРИЛОЖИМО

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ:

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост Бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между Бенефициента и Кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИНЛАБ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ДО
ИНЛАБ ООД
ЕИК: 103951228
гр. Варна, ул. Петър Райчев №24, офис 5

О Ф Е Р Т А

ОТ:_____
(наименование на кандидата)

за участие в процедура за избор с публична покана с предмет **„Изграждане на:**
1. Система за защита на информацията в локална мрежа;
2. Система за архивиране на информация;
3. Система за управление на съхранението и споделянето на информация”

с адрес: гр. _____ ул._____, № _____,
тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____
регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,
ЕИК /Булстат: _____,
представлявано от _____, в качеството му на _____.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за определяне на изпълнител с предмет: **„Изграждане на:**
1. Система за защита на информацията в локална мрежа;
2. Система за архивиране на информация;
3. Система за управление на съхранението и споделянето на информация”.

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в нормативно установения срок.

Заявяваме, че при изпълнение на обекта на процедурата _____ подизпълнители.
ще ползваме/няма да ползваме

Предлагаме срок за изпълнение на предмета на процедурата _____ календарни дни*, считано от датата на подписване на договора за изпълнение, но не повече от срока на действие на договора за безвъзмездна финансова помощ.

***Забележка**: С цел недопускане предлагането на нереалистично кратък срок на изпълнение, обект на оценка, минималната долна граница на показател „Срок на изпълнение в календарни дни” от Методиката за оценка е 7 календарни дни. Кандидатите нямат право да предлагат срок за изпълнение в календарни дни под 7 календарни дни. Оферти с по-кратък срок от 7 календарни дни ще бъдат отхвърлени и няма да се оценяват.*

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИНЛАБ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Декларираме, че представената от нас оферта е валидна до _____ (посочва се срокът, определен от бенефициента в публичната покана).

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Относно изискванията и условията, свързани с изпълнението на предмета на настоящата процедура, ще изпълним следното:

Изисквания и условия на ИНЛАБ ООД	**Предложение на кандидата**	**Забележка**
Изисквания към изпълнението и качеството на услугите: **„Изграждане на:** **1. Система за защита на информацията в локална мрежа;** **2. Система за архивиране на информация;** **3. Система за управление на съхранението и споделянето на информация”** 1. Предложената обща цена следва да бъде крайна и да включва всички разходи за доставка, внедряване, конфигуриране, интеграция, лицензиране и гаранционна поддръжка на предложените решения съгласно оферирания в офертата срок, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол.		
Да отговарят на следния минимален обхват/ функционалности: **1. Изграждане на система за защита на информацията в локална мрежа:** – Защитна стена за филтриране на интернет трафика; – Система за разпознаване на пробиви (IPS); – Система с централизирано управление за защита на сървъри и работни станции от зловреден код и мрежови атаки (EDR); – Управление и филтриране на достъпа до интернет за ограничение на достъпа до нежелани сайтове; – Централизирано управление на достъпа, интегрирано с всички компоненти на системата, включително свързване с мрежата посредством жична или безжична връзка и многофакторна автентификация (MFA); – Възможност за сигурен отдалечен достъп до ресурсите на организацията (VPN); – Централизирано събиране, анализ и наблюдение на журнални файлове за разпознаване на събития, свързани с киберсигурността (SIEM), който агрегира журналите от гореизброените системи; – Хардуерни елементи - физически сървър; точки за безжичен достъп (2бр.); мрежови		

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИНЛАБ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

комутатор; мрежови маршрутизатор *ВАЖНО: Физическият сървър следва да обслужва и системите по точка 2. Система за архивиране на информация и точка 3. Система за управление на съхранението и споделянето на информация.* **2. Изграждане на система за архивиране на информация:** – Анализ и изготвяне на план за архивиране на информацията, обработвана от предприятието; – Автоматично архивиране на информация от сървъри/ работни станции/ мобилни устройства съгласно изготвения план; – Вградена защита от атаки от типа "ransomware"; – Възможност за интеграция с централизирано управление на достъпа (при наличие на такова); – Разработване на процедури за възстановяване от архив и провеждане на минимум едно пробно възстановяване; – Виртуален сървър за съхранение на информация, инсталиран на физическия сървър от системата по т. 1 Система за защита на информацията в локална мрежа. **3. Изграждане на система за управление на съхранението и споделянето на информация:** – Централизирано управление на достъпа на служителите до информация и споделянето й; – Централизирано управление на достъпа до информация, интегрирано с останалите системи в структурата на организацията; – Наличие на журнален запис на действията на потребителите (audit log); – Виртуален сървър за съхранение и управление на информация и данни, инсталиран на физическия сървър от системата по т. 1 Система за защита на информацията в локална мрежа. **Допълнителни технически и/или функционални характеристики, обект на оценка*:** **За изграждане на система за защита на информацията в локална мрежа:** 1. Физическият сървър да отговаря на следните технически и/или функционални характеристики – ДА/НЕ*: – процесор с минимум 16 физически ядра и базова честота минимум 3.2 GHz; – оперативна памет минимум 128 GB с честота минимум 6 400 MHz; – RAID контролер с поддръжка на RAID 0, 1, 5,		

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИНЛАБ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

6, 10, 50 и 60; – интерфейс с поддръжка на NVMe носители; – минимум 6 броя SSD устройства от тип Enterprise или еквивалент, всяко с капацитет минимум 1.9 TB; – скорост на четене минимум 520 MB/s; – скорост на запис минимум 470 MB/s; – минимум 2 броя 10 Gbps мрежови интерфейса; – двойно резервирано захранване; – система за дистанционно управление и мониторинг. 2. Точките за безжичен достъп (2бр.) да отговарят на следните технически и/или функционални характеристики – ДА/НЕ: – Централизирано управление чрез уеб базиран интерфейс; – Поддръжка на стандарт минимум IEEE 802.11ax (Wi Fi 6); – Едновременна работа в честотните обхвати 2.4 GHz и 5 GHz; – Конфигурация минимум 4x4 MU-MIMO; – Поддръжка на OFDMA технология или еквивалентна; – Максимална комбинирана безжична пропускателна способност минимум 5 Gbps; – Ethernet интерфейс с пропускателна способност минимум 2.5 Gbps; – Захранване чрез Power over Ethernet (PoE) съгласно IEEE 802.3at или еквивалент; – Поддръжка на множество SSID; – Поддръжка на VLAN; – Поддръжка на WPA2, WPA3 Enterprise или еквивалентни механизми за защита. 3. Мрежовият комутатор да отговаря на следните технически и/или функционални характеристики – ДА/НЕ*: – Управляем Layer 2+ комутатор за корпоративна мрежова инфраструктура; – Минимум 48 броя 10/100/1000Base-T Gigabit Ethernet порта; – Минимум 2 броя 10 Gigabit Ethernet медни порта; – Минимум 2 броя 10 Gigabit SFP+ порта; – Поддръжка на PoE+ захранване по IEEE 802.3af, IEEE 802.3at и IEEE 802.3bt; – Общ PoE бюджет минимум 600 W; – Производителност минимум 131 Mpps; – Комутационен капацитет минимум 176 Gbps; – Поддръжка на VLAN (IEEE 802.1Q); – Поддръжка на централизирано управление и наблюдение на мрежовата инфраструктура; – Поддръжка на IEEE 802.1AB, IEEE 802.1S,		

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИНЛАБ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

IEEE 802.1W, IEEE 802.3AB, IEEE 802.3AF, IEEE 802.3AT, IEEE 802.3AZ, IEEE 802.3U и IEEE 802.3Z или еквивалентни стандарти; – Възможност за монтаж в комуникационен шкаф (rack). 4. Мрежовият маршрутизатор да отговаря на следните технически и/или функционални характеристики – ДА/НЕ*: – Производителност като защитна стена минимум 3 Gbps; – Производителност при активирани функции за предотвратяване на заплахи минимум 2 Gbps; – Производителност на IPsec VPN минимум 1.5 Gbps; – Поддръжка на минимум 300 000 едновременни сесии; – Поддръжка на минимум 45 000 нови сесии в секунда; – Минимум 8 броя Gigabit Ethernet RJ-45 интерфейса; – Наличие на конзолен интерфейс за локална администрация; – Поддръжка на Layer 2, Layer 3 и Virtual Wire режими на работа; – Поддръжка на VLAN съгласно IEEE 802.1Q или еквивалент; – Поддръжка на динамична маршрутизация чрез OSPF и BGP; – Поддръжка на Link Aggregation съгласно IEEE 802.3ad; – Поддръжка на IPsec VPN с IKEv1 и IKEv2; – Идентификация и контрол на приложения на ниво Layer 7; – Възможност за инспекция и анализ на SSL/TLS криптиран трафик; – Защита срещу неизвестни заплахи чрез облачна услуга за анализ на файлове и съдържание; – Филтриране на интернет съдържание по категории (URL Filtering); – Защита на DNS трафик от злонамерени домейни и комуникации; – Поддръжка на висока наличност (High Availability) в режими Активен/Активен (Active/Active) и Активен/Пасивен (Active/Passive); – Възможност за централизирано управление и мониторинг; – Възможност за монтаж в комуникационен шкаф или настолно инсталиране. **За изграждане на система за архивиране на информация:**		

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИНЛАБ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

1. Системата за архивиране на информация да осигурява – ДА/НЕ*: – архивиране на информация от виртуален сървър; – архивиране на системни конфигурации; – пълни архиви; – инкрементални архиви; – автоматизирани политики за архивиране; – криптиране на архивните копия; – централизирано наблюдение на архивните процеси; – проследимост на архивните операции. 2. Системата за архивиране на информация да има възможност за възстановяване - ДА/НЕ*: – на отделни файлове; – на директории; – на виртуален сървър; – след хардуерен отказ; – след софтуерен отказ; – след инциденти по информационната сигурност. ***Забележка**: Кандидатът получава точки за съответния параметър по показател „Допълнителни технически и/или функционални характеристики“ от Методиката за оценка само ако предложението му покрива всички заложени от Бенефициента изисквания за съответния параметър. В случай, че предложението на Кандидата не покрива едно или повече от заложените от Бенефициента изисквания, Кандидатът получава 0 (нула) точки по съответния параметър.* Място на изпълнение на услугите: гр. Варна, ул. Петър Райчев №24, офис 5. След внедряване на системите се подписва приемо-предавателен протокол.		
Изисквания към гаранционната и извънгаранционната поддръжка (ако е приложимо): Безплатна гаранционна поддръжка – минимум 36 месеца		
Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на предмета на процедурата (ако е приложимо): НЕПРИЛОЖИМО		
Изисквания към правата на собственост и правата на ползване на интелектуални продукти (ако е приложимо). НЕПРИЛОЖИМО		
Изисквания за обучение на персонала на бенефициента за експлоатация: 1. Безплатно от Изпълнителя в периода на внедряване на системата. 2. Обучението следва да обхваща		

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИНЛАБ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

административни и оперативни потребители за минимум 2 човека, съобразно техните роли и права във внедрената система. 3. Обучението следва да се проведе в присъствена форма в офиса на Възложителя в гр. Варна, в рамките на срока за изпълнение, в часовия диапазон 16:00–18:00ч. 4. Общата продължителност на обучението не следва да бъде по-малка от 4 (четири) астрономически часа, разпределени в две обучителни сесии.		
Подпомагащи дейности и условия от бенефициента (ако е приложимо)**.** НЕПРИЛОЖИМО		
Други: НЕПРИЛОЖИМО		

При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качественото изпълнение на предмета на процедурата в описания вид и обхват, както следва:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните цени:

№	Описание на доставките/услугите/ дейностите/ строителството	К-во /бр./	Единична цена в евро (с изключение на процедурите с предмет услуги)	Обща цена в евро без ДДС (не се попълва при извършване на периодични доставки)
1	Изграждане на система за защита на информацията в локална мрежа			
2	Изграждане на система за архивиране на информация			
3	Изграждане на система за управление на съхранението и споделянето на информация			
4				

За изпълнение предмета на процедурата в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена[1] на нашата оферта възлиза на:

Цифром:_____ Словом:_____
(*посочва се цифром и словом стойността без ДДС*)

Декларираме, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (за случаите, когато процедурата е за избор на изпълнител на договор за строителство).

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Предлаганият от нас начин на плащане е, както следва:

– Финално плащане в размер на 100% от общата цена на услугите, дължимо в срок до 60 календарни дни, след подписан приемо-предавателен протокол и издадена фактура.

[1] Не се посочва при извършване на периодични доставки.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИНЛАБ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

При разминаване между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена на офертата. В случай че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичната цена на офертата.

При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме следните документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от Постановление № 4 на Министерския съвет от 11.01.2024г.;
3. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
4. Документи по т. 1 и 2 за всеки от подизпълнителите в съответствие с Постановление № 4 на Министерския съвет от 11.01.2024 г. *(когато се предвижда участието на подизпълнители)*;
5. Други документи и доказателства, изискани и посочени от бенефициента в документацията за участие; НЕПРИЛОЖИМО

ДАТА: _____ г. **ПОДПИС и ПЕЧАТ:_____**

_____

(име и фамилия)

_____

(длъжност на представляващия кандидата)

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИНЛАБ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Образец на декларация на кандидата по чл. 12, ал.1, т.1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.

ДЕКЛАРАЦИЯ НА КАНДИДАТА

Долуподписаният/-ата[1*]

_____,
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН _____,

в качеството си на _____

на _____, вписано в
(наименование на кандидата)

търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № _____, със седалище _____ и адрес на управление _____ - кандидат в процедура за определяне на изпълнител с предмет **„Изграждане на:**
1. Система за защита на информацията в локална мрежа;
2. Система за архивиране на информация;
3. Система за управление на съхранението и споделянето на информация”,

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е :

Декларирам, че[2]:

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда за:
- престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
- престъпление, аналогично на тези по горната хипотеза, в друга държава членка или трета страна;
2. Не е налице конфликт на интереси във връзка с процедурата за избор на изпълнител, който не може да бъде отстранен;

[1] Декларацията се подписва от лицата, които представляват кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, изчерпателно посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, декларацията се подписва от физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите, когато кандидатът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, декларацията се подписва и от това физическо лице..

[2] Обстоятелствата по т. 3, 4, 5 и 6 се отнасят за кандидата, обстоятелствата по т. 1, 2 се отнасят за лицата, които представляват кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му,, изчерпателно посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите, когато кандидатът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1, 2 се отнасят и за това физическо лице.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИНЛАБ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

3. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществени поръчки (ЗОП);
4. Не е установено, че:
   а) съм представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
   б) не съм предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.
5. По отношение на представляваният от мен кандидат …… *(посочва се наименованието на кандидата)* не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;
6. Представляваният от мен кандидат[3]:

   6.1.Няма доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалище на бенефициента и към общината по седалището на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, или

   6.2.Има доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалище на бенефициента и към общината по седалището на кандидата, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, но размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година и не повече от 50 000 лв. ;

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ 2026г. ДЕКЛАРАТОР: _____
(дата)

[3] невярното се зачертава

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИНЛАБ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Образец на изисквания към офертите
от ПМС № 4/11.01.2024 г.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

При изготвяне на офертата всеки кандидат трябва да се придържа точно към обявените от бенефициента условия.

Кандидатът в процедурата[i] има право да представи само една оферта.

Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата.

Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език.

Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение, което е кандидат по процедурата. Свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни кандидати в една и съща процедура.

Кандидатите могат да променят, да допълват или да оттеглят своите оферти в рамките на определения срок за подаване на оферти.

Офертата се подава в Информационната система за управление и наблюдение на средствата на ЕС в България 2020 (ИСУН 2020) и включва:

1. данни за Кандидата за изпълнител, а когато е обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ за създаване на обединението, както и информация за правата и задълженията на участниците, разпределението на отговорността между членовете и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
2. техническо предложение за изпълнение на поръчката;
3. ценово предложение, а в случаите, когато процедурата е с обособени позиции, се представя ценово предложение за всяка позиция поотделно;
4. срок на валидност, когато е приложимо;
5. подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида и дела на тяхното участие, както и доказателства за поетите от тях ангажименти, ако кандидатът предвижда подизпълнители;
6. декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.;
7. други документи, в случай че са предвидени в публичната покана.

Други изисквания към офертите (посочени от Бенефициента, предвид спецификата на конкретния обект на процедурата): НЕПРИЛОЖИМО

[i] Под „процедура“ в настоящия документ се има предвид и всяка отделна обособена позиция, когато предметът на възлагане е разделен на обособени позиции

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИНЛАБ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

За избор на изпълнител с предмет **„Изграждане на:**
1. Система за защита на информацията в локална мрежа;
2. Система за архивиране на информация;
3. Система за управление на съхранението и споделянето на информация” в публичната покана Възложителят е посочил критерий за оценка на офертите **„Оптимално съотношение качество/цена”** съгласно критерий „оптимално съотношение качество – цена”.

В „Методиката за оценка на офертите” от документацията за участие са конкретизирани и точно определени отделните показатели и съответните им относителни тегла в комплексната оценка, както следва:

Показател – П (наименование)	**Относително тегло**	**Максимално възможен брой точки**	**Символно обозначение**
1	2	3	4
1. Предложена обща цена – **П1**	30 % (0,30)	100	**Т ц**
2. Срок за изпълнение в календарни дни – **П2**	40 % (0,40)	100	**Т с**
3. Допълнителни технически и/или функционални характеристики – **П3**	30 % (0,30)	100	**Т т**

В колона № 1 са посочени определените показатели с техните обозначения; в колона № 2 са посочени относителните тегла на всеки показател, като процент от комплексната оценка (до 100%); в колона № 3 е посочен максимално възможният брой точки (еднакъв за всички показатели); в колона № 4 е дадено символното обозначение на точките, които ще получи дадена оферта в конкретен показател.

Указания за определяне на оценката по всеки показател:

<u>Показател 1</u> – „Предложена обща цена”, с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка – 0,30.

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска обща цена – 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена обща цена по следната формула:

$$Т_{ц} = 100 \times \frac{C_{min}}{C_{n}}$$, където:

- „100” е максималните точки по показателя;
- „C_{min}” е най-ниската предложена обща цена;
- „C_n” е общата цена на n-я участник.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИНЛАБ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Точките по първия показател на n-я участник се получават по следната формула:

П 1 = Т ц x 0,30, където:

- „0,30" е относителното тегло на показателя.

Показател 2 – „Срок на изпълнение в календарни дни", с максимален брой точки – 100 и относително тегло – 0,40.

Максималният брой точки получава офертата с предложен най-кратък срок на изпълнение в календарни дни – 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия срок на изпълнение в календарни дни по следната формула:

$$Т_с = 100 \times \frac{C_{min}}{C_n}$$, където:

- „100" е максималните точки по показателя;
- „C_{min}" е най-краткият срок на изпълнение;
- „C_n" е срокът на изпълнение на n-я участник.

Точките по втория показател на n-я участник се получават по следната формула:

П 2 = Т с x 0,40, където:

- „0,40" е относителното тегло на показателя.

***Забележка към Показател 2**: С цел недопускане предлагането на нереалистично кратък срок на изпълнение, обект на оценка, минималната долна граница на показател 2 е 7 календарни дни. Кандидатите нямат право да предлагат срок за изпълнение в календарни дни под 7 календарни дни. Оферти с по-кратък срок от 7 календарни дни ще бъдат отхвърлени и няма да се оценяват.*

Показател 3 – „Допълнителни технически и/или функционални характеристики", с максимален брой точки – 100 и относително тегло - 0,30.

Максималният брой точки получава офертата/те, която/които е с предложени най-добри условия по отношение на технически и функционални изисквания. Точките по показателя за всяка оферта се изчисляват, като сума от точките посочени в таблица № 1.

Таблица № 1

Допълнителни технически и/или функционални характеристики*	Параметри	Точки
1. Система за защита на информацията в локална мрежа:		

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията" 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИНЛАБ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Физическият сървър да отговаря на следните технически и/или функционални характеристики: – процесор с минимум 16 физически ядра и базова честота минимум 3.2 GHz; – оперативна памет минимум 128 GB с честота минимум 6 400 MHz; – RAID контролер с поддръжка на RAID 0, 1, 5, 6, 10, 50 и 60; – интерфейс с поддръжка на NVMe носители; – минимум 6 броя SSD устройства от тип Enterprise или еквивалент, всяко с капацитет минимум 1.9 TB; – скорост на четене минимум 520 MB/s; – скорост на запис минимум 470 MB/s; – минимум 2 броя 10 Gbps мрежови интерфейса; – двойно резервирано захранване; – система за дистанционно управление и мониторинг.	ДА	20
	НЕ	0
2. Точките за безжичен достъп (2бр.) да отговарят на следните технически и/или функционални характеристики: – Централизирано управление чрез уеб базиран интерфейс; – Поддръжка на стандарт минимум IEEE 802.11ax (Wi Fi 6); – Едновременна работа в честотните обхвати 2.4 GHz и 5 GHz; – Конфигурация минимум 4x4 MU-MIMO; – Поддръжка на OFDMA технология или еквивалентна; – Максимална комбинирана безжична пропускателна способност минимум 5 Gbps; – Ethernet интерфейс с пропускателна способност минимум 2.5 Gbps; – Захранване чрез Power over Ethernet (PoE) съгласно IEEE 802.3at или еквивалент; – Поддръжка на множество SSID; – Поддръжка на VLAN; – Поддръжка на WPA2, WPA3 Enterprise или еквивалентни механизми за защита.	ДА	20
	НЕ	0
3. Мрежовият комутатор да отговаря на следните технически и/или функционални характеристики: – Управляем Layer 2+ комутатор за корпоративна мрежова инфраструктура; – Минимум 48 броя 10/100/1000Base-T Gigabit Ethernet порта; – Минимум 2 броя 10 Gigabit Ethernet медни порта; – Минимум 2 броя 10 Gigabit SFP+ порта; – Поддръжка на PoE+ захранване по IEEE 802.3af, IEEE 802.3at и IEEE 802.3bt; – Общ PoE бюджет минимум 600 W; – Производителност минимум 131 Mpps; – Комутационен капацитет минимум 176 Gbps; – Поддръжка на VLAN (IEEE 802.1Q);	ДА	20
	НЕ	0

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИНЛАБ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

– Поддръжка на централизирано управление и наблюдение на мрежовата инфраструктура; – Поддръжка на IEEE 802.1AB, IEEE 802.1S, IEEE 802.1W, IEEE 802.3AB, IEEE 802.3AF, IEEE 802.3AT, IEEE 802.3AZ, IEEE 802.3U и IEEE 802.3Z или еквивалентни стандарти; – Възможност за монтаж в комуникационен шкаф (rack).		
4. Мрежовият маршрутизатор да отговаря на следните технически и/или функционални характеристики: – Производителност като защитна стена минимум 3 Gbps; – Производителност при активирани функции за предотвратяване на заплахи минимум 2 Gbps; – Производителност на IPsec VPN минимум 1.5 Gbps; – Поддръжка на минимум 300 000 едновременни сесии; – Поддръжка на минимум 45 000 нови сесии в секунда; – Минимум 8 броя Gigabit Ethernet RJ-45 интерфейса; – Наличие на конзолен интерфейс за локална администрация; – Поддръжка на Layer 2, Layer 3 и Virtual Wire режими на работа; – Поддръжка на VLAN съгласно IEEE 802.1Q или еквивалент; – Поддръжка на динамична маршрутизация чрез OSPF и BGP; – Поддръжка на Link Aggregation съгласно IEEE 802.3ad; – Поддръжка на IPsec VPN с IKEv1 и IKEv2; – Идентификация и контрол на приложения на ниво Layer 7; – Възможност за инспекция и анализ на SSL/TLS криптиран трафик; – Защита срещу неизвестни заплахи чрез облачна услуга за анализ на файлове и съдържание; – Филтриране на интернет съдържание по категории (URL Filtering); – Защита на DNS трафик от злонамерени домейни и комуникации; – Поддръжка на висока наличност (High Availability) в режими Активен/Активен (Active/Active) и Активен/Пасивен (Active/Passive); – Възможност за централизирано управление и мониторинг; – Възможност за монтаж в комуникационен шкаф или настолно инсталиране.	ДА	20
	НЕ	0
2. Система за архивиране на информация:		
1. Системата за архивиране на информация да осигурява: – архивиране на информация от виртуален сървър; – архивиране на системни конфигурации; – пълни архиви; – инкрементални архиви; – автоматизирани политики за архивиране; – криптиране на архивните копия; – централизирано наблюдение на архивните процеси; – проследимост на архивните операции.	ДА	10
	НЕ	0

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИНЛАБ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

2. Системата за архивиране на информация да има възможност за възстановяване: – на отделни файлове; – на директории; – на виртуален сървър; – след хардуерен отказ; – след софтуерен отказ; – след инциденти по информационната сигурност.	ДА	10
	НЕ	0
Максимален брой точки по показател 3 – „Допълнителни технически и/или функционални характеристики"		**100 точки**

***Забележка**: Кандидатът получава точки за съответния параметър по показател „Допълнителни технически и/или функционални характеристики" от Методиката за оценка само ако предложението му покрива всички заложени от Бенефициента изисквания за съответния параметър. В случай, че предложението на Кандидата не покрива едно или повече от заложените от Бенефициента изисквания, Кандидатът получава 0 (нула) точки по съответния параметър.*

Точките по третия показател на n-я участник се получават по следната формула:

П з = Т т х 0,30, където:

- "0,30" е относителното тегло на показателя.

Комплексната оценка /КО/ на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по трите показателя, изчислени по формулата: КО = П 1 + П 2 + П 3.

Комисията прилага настоящата методика по отношение на всички допуснати до оценка оферти, като всички точки се изчисляват по всеки един от показателите до втория знак след десетичната запетая.

Офертата получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

В случай, че двама или повече Кандидати в процедурата получат равни комплексни оценки, за изпълнител се избира Кандидатът, който е предложил най-ниска обща цена, ако и общите цени са равни се избира Кандидатът с най-много точки по показателят с най-висока оценка в КО, а при равенство и по него се пристъпва към жребий.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията" 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИНЛАБ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Съфинансирано от Европейския съюз

ПРОГРАМА КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ И ИНОВАЦИИ В ПРЕДПРИЯТИЯТА

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

по процедура „избор с публична покана" с предмет: „Изграждане на:
1. Система за защита на информацията в локална мрежа;
2. Система за архивиране на информация;
3. Система за управление на съхранението и споделянето на информация"

№	Наименование на услугата	Количество	Обхват/функционалности
1.	**Изграждане на система за защита на информацията в локална мрежа**	**1 брой**	**Минимален обхват/функционалности:** – Защитна стена за филтриране на интернет трафика; – Система за разпознаване на пробиви (IPS); – Система с централизирано управление за защита на сървъри и работни станции от зловреден код и мрежови атаки (EDR); – Управление и филтриране на достъпа до интернет за ограничение на достъпа до нежелани сайтове; – Централизирано управление на достъпа, интегрирано с всички компоненти на системата, включително свързване с мрежата посредством жична или безжична връзка и многофакторна автентификация (MFA); – Възможност за сигурен отдалечен достъп до ресурсите на организацията (VPN); – Централизирано събиране, анализ и наблюдение на журнални файлове за разпознаване на събития, свързани с киберсигурността (SIEM), който агрегира журналите от гореизброените системи; – Хардуерни елементи - физически сървър; точки за безжичен достъп (2бр.); мрежови комутатор; мрежови маршрутизатор. *ВАЖНО: Физическият сървър следва да обслужва и системите по точка 2. Система за архивиране на информация и точка 3. Система за управление на съхранението и споделянето на информация.* **Допълнителни технически и/или функционални характеристики, обект на оценка*:** 1. Физическият сървър да отговаря на следните технически и/или функционални характеристики – ДА/НЕ*: – процесор с минимум 16 физически ядра и базова честота минимум 3.2 GHz; – оперативна памет минимум 128 GB с честота минимум 6 400 MHz; – RAID контролер с поддръжка на RAID 0, 1, 5, 6, 10, 50 и 60; – интерфейс с поддръжка на NVMe носители;

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията" 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИНЛАБ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

			– минимум 6 броя SSD устройства от тип Enterprise или еквивалент, всяко с капацитет минимум 1.9 TB; – скорост на четене минимум 520 MB/s; – скорост на запис минимум 470 MB/s; – минимум 2 броя 10 Gbps мрежови интерфейса; – двойно резервирано захранване; – система за дистанционно управление и мониторинг. 2. Точките за безжичен достъп (2бр.) да отговарят на следните технически и/или функционални характеристики – ДА/НЕ*: – Централизирано управление чрез уеб базиран интерфейс; – Поддръжка на стандарт минимум IEEE 802.11ax (Wi Fi 6); – Едновременна работа в честотните обхвати 2.4 GHz и 5 GHz; – Конфигурация минимум 4x4 MU-MIMO; – Поддръжка на OFDMA технология или еквивалентна; – Максимална комбинирана безжична пропускателна способност минимум 5 Gbps; – Ethernet интерфейс с пропускателна способност минимум 2.5 Gbps; – Захранване чрез Power over Ethernet (PoE) съгласно IEEE 802.3at или еквивалент; – Поддръжка на множество SSID; – Поддръжка на VLAN; – Поддръжка на WPA2, WPA3 Enterprise или еквивалентни механизми за защита. 3. Мрежовият комутатор да отговаря на следните технически и/или функционални характеристики – ДА/НЕ*: – Управляем Layer 2+ комутатор за корпоративна мрежова инфраструктура; – Минимум 48 броя 10/100/1000Base-T Gigabit Ethernet порта; – Минимум 2 броя 10 Gigabit Ethernet медни порта; – Минимум 2 броя 10 Gigabit SFP+ порта; – Поддръжка на PoE+ захранване по IEEE 802.3af, IEEE 802.3at и IEEE 802.3bt; – Общ PoE бюджет минимум 600 W; – Производителност минимум 131 Mpps; – Комутационен капацитет минимум 176 Gbps; – Поддръжка на VLAN (IEEE 802.1Q); – Поддръжка на централизирано управление и наблюдение на мрежовата инфраструктура;

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИНЛАБ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

			– Поддръжка на IEEE 802.1AB, IEEE 802.1S, IEEE 802.1W, IEEE 802.3AB, IEEE 802.3AF, IEEE 802.3AT, IEEE 802.3AZ, IEEE 802.3U и IEEE 802.3Z или еквивалентни стандарти; – Възможност за монтаж в комуникационен шкаф (rack). 4. Мрежовият маршрутизатор да отговаря на следните технически и/или функционални характеристики – ДА/НЕ*: – Производителност като защитна стена минимум 3 Gbps; – Производителност при активирани функции за предотвратяване на заплахи минимум 2 Gbps; – Производителност на IPsec VPN минимум 1.5 Gbps; – Поддръжка на минимум 300 000 едновременни сесии; – Поддръжка на минимум 45 000 нови сесии в секунда; – Минимум 8 броя Gigabit Ethernet RJ-45 интерфейса; – Наличие на конзолен интерфейс за локална администрация; – Поддръжка на Layer 2, Layer 3 и Virtual Wire режими на работа; – Поддръжка на VLAN съгласно IEEE 802.1Q или еквивалент; – Поддръжка на динамична маршрутизация чрез OSPF и BGP; – Поддръжка на Link Aggregation съгласно IEEE 802.3ad; – Поддръжка на IPsec VPN с IKEv1 и IKEv2; – Идентификация и контрол на приложения на ниво Layer 7; – Възможност за инспекция и анализ на SSL/TLS криптиран трафик; – Защита срещу неизвестни заплахи чрез облачна услуга за анализ на файлове и съдържание; – Филтриране на интернет съдържание по категории (URL Filtering); – Защита на DNS трафик от злонамерени домейни и комуникации; – Поддръжка на висока наличност (High Availability) в режими Активен/Активен (Active/Active) и Активен/Пасивен (Active/Passive); – Възможност за централизирано управление и мониторинг; – Възможност за монтаж в комуникационен шкаф или настолно инсталиране.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИНЛАБ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

2.	**Изграждане на система за архивиране на информация**	**1 брой**	**Минимален обхват/функционалности:** – Анализ и изготвяне на план за архивиране на информацията, обработвана от предприятието; – Автоматично архивиране на информация от сървъри/ работни станции/ мобилни устройства съгласно изготвения план; – Вградена защита от атаки от типа "ransomware"; – Възможност за интеграция с централизирано управление на достъпа (при наличие на такова); – Разработване на процедури за възстановяване от архив и провеждане на минимум едно пробно възстановяване; – Виртуален сървър за съхранение на информация, инсталиран на физическия сървър от системата по т. 1 Система за защита на информацията в локална мрежа. **Допълнителни технически и/или функционални характеристики, обект на оценка*:** 1. Системата за архивиране на информация да осигурява – ДА/НЕ*: – архивиране на информация от виртуален сървър; – архивиране на системни конфигурации; – пълни архиви; – инкрементални архиви; – автоматизирани политики за архивиране; – криптиране на архивните копия; – централизирано наблюдение на архивните процеси; – проследимост на архивните операции. 2. Системата за архивиране на информация да има възможност за възстановяване - ДА/НЕ*: – на отделни файлове; – на директории; – на виртуален сървър; – след хардуерен отказ; – след софтуерен отказ; – след инциденти по информационната сигурност.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИНЛАБ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

3.	**Изграждане на система за управление на съхранението и споделянето на информация**	**1 брой**	**Минимален обхват/функционалности:** – Централизирано управление на достъпа на служителите до информация и споделянето ѝ; – Централизирано управление на достъпа до информация, интегрирано с останалите системи в структурата на организацията; – Наличие на журнален запис на действията на потребителите (audit log); – Виртуален сървър за съхранение и управление на информация и данни, инсталиран на физическия сървър от системата по т. 1 Система за защита на информацията в локална мрежа

***Забележка:** Кандидатът получава точки за съответния параметър по показател „Допълнителни технически и/или функционални характеристики“ от Методиката за оценка само ако предложението му покрива всички заложени от Бенефициента изисквания за съответния параметър. В случай, че предложението на Кандидата не покрива едно или повече от заложените от Бенефициента изисквания, Кандидатът получава 0 (нула) точки по съответния параметър.*

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИНЛАБ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГА
„Изграждане на:
1. Система за защита на информацията в локална мрежа;
2. Система за архивиране на информация;
3. Система за управление на съхранението и споделянето на информация”

№ BG16RFPR001-1.012-0363-C01/Se-….

Днес .....г., в гр. Варна между:

1. **ИНЛАБ ООД**, вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията, със седалище и адрес на управление в гр. Варна, ул. Петър Райчев №24 , офис 5, ЕИК 103951228, ИН по ЗДДС BG103951228, представлявано от Георги Иванов Кюркчиев – Управител, наричано за кратко ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна и от друга страна

и

2. ....., вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията, със седалище и адрес на управление в ....., ЕИК ....., ИН по ЗДДС BG....., представлявано от ..... – ....., наричано за кратко ИЗПЪЛНИТЕЛ,

всяко едно по отделно наричано „страна”, а всички заедно „страни”,
се сключи настоящият договор за услуга, наричан по-долу „Договорът”, с който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да **изгради система за защита на информацията в локална мрежа, система за архивиране на информация и система за управление на съхранението и споделянето на информация**, наричани по-долу „Услуга“, описана подробно в *Приложение 1 – Оферта*, по договор за БФП BG16RFPR001-1.012-0363-C01 по процедура BG16RFPR001-1.012 „Дигитализация на предприятията“, финансирана от Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.
(2) Място на изпълнение на услугата: гр. Варна, ул. Петър Райчев №24, офис 5.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2 (1) Общата цена на Услугата, предмет на настоящия Договор, включва цялостната стойност, в т.ч. изграждане на система за защита на информацията в локална мрежа, система за архивиране на информация и система за управление на съхранението и споделянето на информация.
(2) Общата цена на Услугата, по смисъла на предходната алинея, възлиза на …… (……) евро без ДДС и …… (……) евро с включено ДДС.
(3) Общата цена е крайна и да включва всички разходи за доставка, внедряване, конфигуриране, интеграция, лицензиране и гаранционна поддръжка на предложените решения съгласно оферирания в офертата срок, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол

Чл.3 (1) Всички плащания, дължими от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИНЛАБ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

договор, се извършват по банков път по сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се считат за извършени на датата на която са постъпили по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

- Финално плащане в размер на 100% от общата цена на услугите, дължимо в срок до 60 календарни дни, след подписан приемо предавателен протокол и издадена фактура.

III. СРОКОВЕ И ПРИЕМО-ПРЕДАВАНЕ НА УСЛУГАТА

Чл.4 (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на която е подписан от последната от двете страни и има действие до изпълнение на поетите с него задължения между тях.
(2) Срокът за изпълнение на Услугата е … (……) календарни дни от сключване на договора, но не повече от срока на действие на договора за безвъзмездна финансова помощ.
(3) Срокът за изпълнение на договора, посочен в чл.4(2), започва да тече от момента на подписването му и се прекратява след подписване на приемо–предавателен протокол.
(4) Срокът за изпълнение на договора може да се удължи в случай на форсмажорни обстоятелства, които са независещи и непредизвикани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
(5) При подписване на приемо–предавателния протокол ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички необходими документи, описани в *Приложение 1 – Оферта*, отнасящи се до Услугата.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.5 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнени Услугата, предмет на настоящия Договор в сроковете и съгласно условията, посочени в същия.
Чл.6 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни Услугата съобразно представената от него оферта.
Чл.7 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да изпълни Услугата с грижата на добър стопанин, при спазване изискванията за ефективност, прозрачност и старание, в съответствие с най-добрите търговски практики, в определените с договора качество и срок.
Чл.8 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.
Чл.9 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съдейства на националните и европейски компетентни органи при извършване на одити, контрол, и проверки при усвояването и разходването на средствата по този договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.10 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати Услугата, като изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ общата цена в срока, по начина и при условията, предвидени в настоящия договор.
Чл.11 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки момент от изпълнението на договора да се информира за изпълнението му, да извършва проверки относно качеството и срока на изпълнение, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
Чл.12 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да упълномощи свой представител да го представлява пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в т.ч. да подписва всякакви документи, книжа, протоколи и др.
Чл.13 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да запознае ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с всички конкретни

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИНЛАБ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

изисквания по повод изпълнение предмета на договора, свързани с Проекта и съфинансиращата го програма. С оглед качествено и точно изпълнение на предмета на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като предоставя пълна и точна информация по повод на Проекта и програмата.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.14 (1) Договорът се прекратява в следните случаи:
- По взаимно желание на страните, изразено в писмена форма
- Прекратяване на дейността на една от страните

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл.15 (1) При пълно неизпълнение на договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 30% от възнаграждението по чл.2(2), в 5-дневен срок от настъпването на пълното неизпълнение.
(2) Към пълно неизпълнение на възложената работа от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, се приравнява забава на изпълнението от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с повече от 1 календарен ден.
(3) За забавено плащане (съгласно сроковете по чл.3(1)) по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 1% на ден.

VIII. ОТГОВОРНОСТ

Чл. 16 (1) Всички права и претенции, които не са изрично предвидени по ДОГОВОРА, са изрично изключени, по-конкретно изисквания за възстановяване на щети и/или разноски от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, без оглед тяхното правно основание. Това изключване на отговорност не се прилага в случай на груба небрежност или злоумишлено поведение.
(2) Без да противоречи на нещо, което по друг начин би могло да бъде предвидено по ДОГОВОРА, по закон или по други начини, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за пропуснати ползи, пропусната дейност, пропуснато производство, пропуснато използване или други видове загуби или щети, независимо дали са индиректни или косвени, без оглед на това дали същите са базирани на ДОГОВОРА, по закон или на други фактори.
(3) Горепосочените ограничения на отговорност се прилагат също спрямо ръководството, служителите, агентите, свързаните лица и подизпълнителите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и не се прилагат в случай на измама, груба небрежност или лично нараняване.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 17 При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 5% (пет процента) от общата цена на договора без включен ДДС възлизаща на …… (……) евро.
Чл. 18 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя документи за направена гаранция за добро изпълнение към датата на подписване на Договора. В случай, че гаранцията е под форма на застраховка, застрахователната премия по същата следва да бъде платена изцяло при представянето ѝ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди сключване на договора за изпълнение.
Чл. 19 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ избира формата на гаранцията между една от следните:
а) банкова гаранция (тя следва да е със срок на валидност най-малко срока на изпълнение

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИНЛАБ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

по договора, плюс 30 (тридесет) календарни дни)
или
б) парична вноска по следната банкова сметка:
Банка: Юробанк България АД
IBAN: BG33BPBI79451062066701
BIC: BPBIBGSF
или
в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Тя следва да е със срок на валидност най-малко срока на изпълнение по договора, плюс 30 (тридесет) календарни дни. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при пълно или частично неизпълнение на Договора, не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по друг договор.

Чл. 20 При липса на възражения по изпълнението на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по чл. 17 в срок до 30 календарни дни след приемане на доставката съгласно раздел III. СРОКОВЕ И ПРИЕМО-ПРЕДАВАНЕ НА УСЛУГАТА от договора.

Чл. 21 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли при него. В случай, че гаранцията за изпълнение е под формата на застраховка, разходите по сключване на застрахователния договор и поддържане валидността на застраховката за извиканията срок, както и всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличие на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 22 Гаранцията за изпълнение се усвоява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в следните случаи:
1) изпълнението е неточно, некачествено и/или не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2) в случай на разваляне на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3) ако в процеса на изпълнението възникне спор между страните, който е внесен за решаване от съдебен орган – в този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои цялата или част от гаранцията за изпълнение за удовлетворяване на евентуално свое вземане, установено при произнасянето по спора.

Чл. 23 В случай, че банката, издала гаранцията за добро изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност, изпадне в неплатежоспособност/свръх задлъжнялост, отнеме й се лицензa, или откаже да заплати предявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в 3 (три) дневен срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави в срок до 5 (пет) работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция.

X. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Чл.24 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури безплатна гаранционна поддръжка за период от …….. (……..) месеца.
(2) За всеки появил се дефект, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено уведомява по имейл ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като описва неговото естество и предлага мерки за неговото отстраняване.
(3) За констатирана повреда/дефект се съставя протокол, в който се посочват причините,

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИНЛАБ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

необходимите за доставка материали и срок за отстраняване. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в уговорения срок да отстранява безплатно всички дефекти (без случаите на нормално износване на всички компоненти).
(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за повреди, щети и дефекти на оборудването настъпили поради и като следствие на неспазване инструкциите за експлоатация, неправилно съхранение и поддържане. Установяването им се отразява в двустранно подписан протокол, който служи като основание за вземане мерки за тяхното отстраняване. Разходите в този случай са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
(5) Отказът от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да подпише протокола по горепосочената алинея не го освобождава от отговорност за последствията, произтичащи от неправилна експлоатация и те са за негова сметка.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.25 Изпълнителят декларира, че е запознат с условията на раздели III, IV, V, VI и раздел XIV (Приложение № 2 към настоящия договор) от Условия за изпълнение към административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез опростен вариант на разходите съгласно посоченото в чл. 53, пар. 1, буква б), буква в) и буква г) от Регламент (ЕС) 2021/1060 и чл. 55, ал. 1, т. 2, т. 3 и т. 4 от ЗУСЕФСУ по Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията” 2021-2027 и се съгласява, че те се отнасят за него и го обвързват по същия начин, по който се отнасят до и обвързват Възложителя (Бенефициента).
Чл.26 Разпоредбите на този Договор, както и неуредените с него отношения между страните се уреждат от законите на Република България.
Чл.27 Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани от Компетентния Български съд.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложения:
Приложение №1 – Оферта
Приложение №2 – Извадка от Условия за изпълнение към административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез опростен вариант на разходите съгласно посоченото в чл. 53, пар. 1, буква б), буква в) и буква г) от Регламент (ЕС) 2021/1060 и чл. 55, ал. 1, т. 2, т. 3 и т. 4 от ЗУСЕФСУ по Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията” 2021-2027

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **ИЗПЪЛНИТЕЛ:**
/……../ **/……../**

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от ИНЛАБ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Приложение №2

Извадка от Условия за изпълнение към административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез опростен вариант на разходите съгласно посоченото в чл. 53, пар. 1, буква б), буква в) и буква г) от Регламент (ЕС) 2021/1060 и чл. 55, ал. 1, т. 2, т. 3 и т. 4 от ЗУСЕФСУ по Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията" 2021-2027

Раздел III. Отговорност

Чл. 23. Управляващият орган не носи отговорност за вреди, нанесени на служителите и/или имуществото на Бенефициента по време на изпълнение на проекта или като последица от него.

Чл. 24. Бенефициентът поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на проекта или като последица от него. Управляващият орган не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Бенефициента, неговите служители или наети от него лица, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

Чл. 25. С оглед ограничаване на неблагоприятно въздействие върху околната среда и човешкото здраве и осигуряване спазването на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие, при изпълнение на проекта Бенефициентът носи отговорността за съблюдаването на следните условия:

а) Проекти, попадащи в обхвата на приложенията от Закона за опазване на околната среда (ЗООС) или извън тях и попадащи под разпоредбите на чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие (ЗБР) следва да преминат оценка на въздействието върху околната среда и за съвместимостта им с предмета и целите за опазване на защитените зони, както и да изпълнят препоръките, ако такива са предписани, при извършването на такива оценки.

б) При проекти, които ще се изпълняват в близост и в територии, подлежащи на здравна защита по смисъла на § 1, т. 3 от Наредбата за условията и реда за извършване на оценка на въздействието върху околната среда, Бенефициентите следва да предвидят необходимите мерки и да осигурят спазването им, при съблюдаване на всички законови изисквания за недопускане отделянето на наднормени вредности в жизнената среда.

в) Бенефициентът следва да осигури съобразяване на проекта със забраните и ограниченията, регламентирани в Наредба № 3 за условията и реда за проучване, проектиране, утвърждаване и експлоатация на санитарно-охранителните зони около водоизточниците и съоръженията за питейно-битово водоснабдяване и около водоизточниците на минерални води, използвани за лечебни, профилактични, питейни и хигиенни нужди, ако при изпълнението на проектите ще се засягат такива зони.

Раздел IV. Конфликт на интереси и нередности

Чл. 26. Бенефициентът се задължава да не предприема действия, които могат да поставят собствените му интереси в конфликт с тези на Съюза по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС) 2024/2509. Бенефициентът се задължава да взема подходящи мерки за предотвратяване на конфликт на интереси и за справяне със ситуации, които обективно могат да бъдат възприети като конфликт на интереси. В случай на възникнал такъв риск бенефициентът незабавно уведомява Управляващия орган. При изпълнение на Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, бенефициентът няма право да сключва и изпълнява договори, ако по този начин е налице конфликт на интереси.

Чл. 27. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите по Административния договор, на което и да е лице, е опорочено по причини, свързани със семейния и емоционалния живот, политическа или национална принадлежност, икономически интерес или всякакъв друг пряк или косвен личен интерес, съгласно чл. 61 от Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета от 23 септември 2024 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза (Финансовия регламент), както и по смисъла на Закона за противодействие на корупцията.
Чл. 28. (1) При подаден сигнал за нередност, проверката по него се извършва по реда, определен с нормативния акт по чл. 69, ал. 6 от ЗУСЕФСУ. Понятието за нередност е дефинирано в чл. 2, пар. 31 от Регламент (ЕС) № 2021/1060 и бенефициентът е запознат с него, съгласно подписаната от същия Декларация при кандидатстване – Приложение към Условията за кандидатстване.
(2) Бенефициентът може да подава сигнал за нередност при условията и по реда на разпоредбите на ЗУСЕФСУ.
Чл. 29. Бенефициентът се задължава да осигури спазване на всички изисквания, посочени в настоящия раздел. При установяване на нарушения на тези задължения, Управляващият орган ще извърши финансова корекция на основание чл. 70, ал. 1, т. 1 от ЗУСЕФСУ и/или може да прекрати едностранно сключения Административен договор за предоставяне на безвъзмездна помощ и да поиска възстановяване на средствата по договора.

Раздел V. Поверителност
Чл. 30. При спазване на разпоредбите на раздел XIV и раздел XV от настоящите Условия за изпълнение, Управляващият орган, лицата, упълномощени от него, Счетоводният орган и Бенефициентът се задължават да запазят поверителността на всички предоставени документи, информация или други материали, за периода по чл. 82 от Регламент (ЕС) 2021/1060. Европейската комисия и Европейската сметна палата имат право на достъп до всички документи, предоставени на лицата, посочени по-горе, като спазват същите изисквания за поверителност.
Чл. 31. При реализиране на своите правомощия Управляващият орган, упълномощените от него лица, Счетоводният орган, Бенефициентът и Европейската комисия спазват изискванията за защита на личните данни в съответствие с Регламент (ЕС) 2021/1060, Регламент (ЕС) 2016/679 и Регламент (ЕС) 2018/1725 на Европейския парламент и на Съвета.

Раздел VI. Комуникация и видимост
Чл. 32. По време на изпълнението на проекта и след приключването му, Бенефициентът се задължава да уведомява обществеността за целта на изпълнявания от него проект и за подкрепата на проекта от Европейския фонд за регионално развитие чрез ПКИП. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и комуникация, предвидени в Приложение IX „Комуникация и видимост - членове 47, 49 и 50” от Регламент (ЕС) 2021/1060.
Неспазването на правилата за комуникация и видимост може да доведе до непризнаване на част или на цялата стойност на извършените по проекта разходи.
Чл. 33. При всички мерки за комуникация и видимост, предприемани от Бенефициента, се предоставя информация за подкрепата чрез поставяне на минимум един плакат с информация за проекта (поне размер А3) или еквивалентен електронен екран с информация за проекта, в който се споменава финансовата подкрепа от ЕС, на видно за обществеността място при спазване на изискванията на Регламент (ЕС) 2021/1060.

Чл. 34. Бенефициентът включва информацията по чл. 33 във всеки документ, свързан с изпълнението на проекта, който е насочен към обществеността или към лицата, имащи отношение към изпълнението на проекта, включително в сертификати за участие и други сертификати, при всякакви контакти със средствата за осведомяване, във всички обяви или публикации, свързани с проекта, както и на конференции и семинари.
Всеки документ на Бенефициента в горните случаи трябва да съдържа следното изявление:
„*Този документ е създаден с финансовата подкрепа на програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от < наименование на Бенефициента > и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган*”.
Чл. 35. По време на изпълнението на проекта Бенефициентът информира обществеността за получената подкрепа, като включва на своя уебсайт, когато такъв съществува, и на сайтове в социални медии кратко описание на операцията, пропорционално на равнището на подкрепа, включително на нейните цели и резултатите от нея, и откроява финансовата подкрепа от Европейския съюз.
Чл. 36. Бенефициентът се съгласява Управляващият орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори да публикуват неговото наименование и адрес, предназначението на отпуснатата безвъзмездна финансова помощ, максималния размер на помощта и съотношението на финансиране на допустимите разходи по проекта, съгласно предвиденото в Административния договор.

Раздел XIV. Счетоводна отчетност
Чл. 66. Счетоводната документация, отразяваща изпълнението на проекта, следва да е в съответствие с изискванията на чл. 57, ал. 1, т. 6 от ЗУСЕФСУ. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани.
Чл. 67. Когато Бенефициентът упражнява едновременно дейности в недопустимите сектори по Регламент (ЕС) № 2023/2831 на Комисията, Регламент (ЕС) № 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета или по Регламент (ЕС) № 2021/1058 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 година относно Европейския фонд за регионално развитие и относно Кохезионния фонд, и в допустимите сектори, посочени в Условията за кандидатстване по настоящата процедура, безвъзмездната помощ се предоставя само за дейностите в допустимите сектори, като Бенефициентът следва да води отделна счетоводна отчетност по отношение на разходите по проекта, която да гарантира отделяне на дейностите и разграничаване на разходите, така че дейностите в недопустимите сектори да не се ползват от безвъзмездната помощ, предоставена по настоящата процедура. Неизпълнение на посоченото ще доведе до възстановяване на помощта по реда на чл. 13 от АДПБФП.
Чл. 68. В случаите, когато Бенефициентът не е бюджетно предприятие и избраната по Административния договор схема на плащане включва авансово плащане, той се задължава да открие и поддържа отделна банкова сметка, като гарантира, че генерираните лихви по нея могат да бъдат проследени и доказани, както и че информацията по банковата сметка ще позволи лесното идентифициране и проследяване на разходите до и в счетоводните му системи.